

۱- نوع مجوز زیارتی :

۱-۱ دارای مجوز زیارتی (۱۰ امتیاز)

۱-۲ قبل از مصوبه هیات وزیران (۰ امتیاز)

۲- شاخصهای عملکردی : (حداکثر ۶۰+ امتیاز و حداقل ۴۴-)

۲/۱- شاخصهای عملکردی و یژگیهای دفتر: (حداکثر ۴۲+ امتیاز و حداقل ۱۹-)

به استثنای بند ۱-۴ سایر موارد یکسال اعتبار داشته باشد و به عبارت دیگر امتیازات ثبت شده یکسال اخیر لحاظ شود

۲-۱-۱ همکاری و تعامل با دفتر حج استان و شرکت در جلسات (امتیاز از ۵+ تا ۵-)

۲-۱-۲ سابقه تاسیس و فعالیت زیارتی دفتر به ازای هر سال سابقه ۰/۲۵ امتیاز (حداکثر ۵ امتیاز و حداقل ۰)

۲-۱-۳ سابقه فعالیت عتبات (چهارسال اخیر و هر سال تا حداکثر ۸ امتیاز) (دفتری که بیشترین ثبت نام مقدماتی را در استان دارد حداکثر امتیاز را دریافت و باقی دفاتر به تناسب امتیاز ثبت نام مقدماتی باشد (حداکثر امتیاز ۳۲ و حداقل ۰)

۲-۱-۴ باز بودن منظم دفتر در ساعات تعیین شده و پاسخگویی صحیح به مراجعین (به ازای تعطیلی و بسته بودن در هر بار مراجعه ۱- و حداکثر در سال ۴-) (حداکثر امتیاز ۰ و حداقل ۴-)

۲-۱-۵ تصمیمات هیات بدوی استان که منجر به تذکر و تعهد می شود (زمان مشخص و ابتدا و انتهای تاریخ سال شمسی می باشد که برای بار اول ۴- و برای بار دوم ۶-) (حداکثر امتیاز ۰ تا حداقل ۱۰-)

۲/۲- توجه به ابعاد فرهنگی و معنوی : (حداکثر ۱۷+ امتیاز و حداقل ۱۷-)

۲-۲-۱ فضای فرهنگی و معنوی حاکم بر دفتر زیارتی (۲+ تا ۲-)

۲-۲-۲ میزان فعالیت آموزشی قبل از اعزام (۴+ تا ۴-) (فعالاً غیر فعال تا پس از یک دوره عمره عملیاتی شود)

۲-۲-۳ میزان رعایت شئونات و موازین اسلامی (و حجاب و پوشش اسلامی) (۴+ تا ۴-)

۲-۲-۴ دریافت و تحویل به موقع اقلام فرهنگی (۳+ تا ۳-) (فعالاً غیر فعال تا پس از یک دوره عمره عملیاتی شود)

۲-۲-۵ حسن خلق و رعایت اخلاق اسلامی کارکنان دفتر زیارتی و تکریم ارباب رجوع و رضایتمندی زائران (امتیاز +۴ تا -۴)

۲/۳- عوامل اجرایی: (حداکثر ۱+ امتیاز و حداقل ۸-)

۲-۳-۱ معرفی مدیر و معاون گروه برابر ضوابط و پرهیز از درخواستهای استثنا (۰ تا ۲-) (به صورت سیستمی محاسبه و لحاظ گردد)

۲-۳-۲ معرفی مدیر و معاون اعزامی گروههایی که ارزیابی عملکرد سطح ج کسب نمایند (حداکثر امتیاز ۰ و حداقل ۲-)

۲-۳-۳ عدم حضور فعال مدیر عامل یا مدیر فنی در دفتر زیارتی (هر بازدید ۱- و حداکثر در سال ۴-) (۰ تا ۴-)

۲-۳-۴ بر اساس آخرین لیست بیمه و بنا به تشخیص مدیر حج و زیارت استان برای یک نفر شاغل زیارتی (حداکثر امتیاز ۱ و حداقل ۰)

۳- شاخص های امکانات و تجهیزات دفتر: (حداکثر ۱۱+ امتیاز و حداقل ۰-)

۳-۱ تجهیزات ایمنی و امنیتی (اطفاء حریق ۰,۷۵، سیستم دزدگیر ۰,۷۵، دوربین مدار بسته ۰,۷۵، گاو صندوق ۰,۷۵) (حداکثر امتیاز ۳ و حداقل ۰)

۳-۲ تجهیزات رفاهی (کانتر و دکوراسیون مناسب ۳ امتیاز - سیستم سرمایش و گرمایش ۰,۲۵، امتیاز - آب سردکن دو کاره (گرم و سرد) ۰,۲۵، امتیاز - دستگاه اسکنر و کپی ۰,۵، امتیاز) (حداکثر ۴ امتیاز و حداقل ۰)

۳-۳ تابلو (در ابعاد ۱*۱ دو امتیاز و ۱*۲ چهار امتیاز) (حداکثر امتیاز ۴ و حداقل ۰)

۴- شاخص های فردی: (حداکثر ۱۹+ امتیاز و حداقل ۰-)

۴-۱ مدرک تحصیلی مربوط به مدیر عامل (حداکثر ۳ امتیاز)

- لیسانس ۱

- فوق لیسانس ۲

- دکترا ۳

۴-۲ سوابق زیارتی مربوط به مدیر عامل (حداکثر ۶ امتیاز)

- حج تمتع: مدیریت و ستادی و بعثی (۱)، معاونت (۰/۵)، سایر عوامل (۰/۲۵) (هر سال حداکثر از امتیاز یک سفر برخوردار می گردد)

- عمره: مدیریت و ستادی و بعثوی (۰/۵) ، سایر عوامل (۰/۲۵) (هر سال حداکثر از امتیاز یک سفر-امتیاز بالاتر- برخوردار می گردد)

- عتبات عالیات: مدیریت راهنمای زمینی و مدیریت هتل و ستادی و بعثوی (۰/۵) ، مدیریت راهنما هوایی (۰/۲۵) (هر سال حداکثر از امتیاز سه سفر-امتیاز بالاتر- برخوردار می گردد)

۳-۴ اعضای هیات مدیره (حداکثر ۳ امتیاز)

- به ازای هر عضو هیات مدیره که سابقه اجرایی حج داشته باشد ۰/۷۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز

۴-۴ سوابق ایثارگری فردی (حداکثر ۷ امتیاز) (مدیر عامل یا مدیر فنی هر کدام بیشترین امتیاز را داشت لحاظ شود)

- مدیر عامل :

- خانواده معظم شهدا : درجه ۱ (پدر، مادر، همسر، فرزند: ۷ امتیاز) ، درجه ۲ (خواهر ، برادر:

۲ امتیاز) (فقط از یک ردیف درجه ۱ یا درجه ۲ بهره مند خواهد شد)

- جانبازان : تا ۲۵٪ (۲ امتیاز) ، از ۲۵٪ تا ۴۹٪ (۴ امتیاز) ، از ۵۰٪ تا ۷۰٪ (۷ امتیاز)

- آزادگان : تا ۱ سال (۲ امتیاز) ، بالای ۱ سال به ازای هر سه ماه (۰,۵ امتیاز)

- رزمندگان : حضور در جبهه ۶ ماه (۱ امتیاز) ، بالای ۶ ماه به ازای هر سه ماه (۰,۲۵

امتیاز)

- عضو فعال بسیج : حداقل سه سال (۰,۵ امتیاز) ، بالای سه سال (۱ امتیاز)

- مدیر فنی :

- همانند مدیر عامل

- اعضای هیات مدیره :

- به ازای هر عضو هیات مدیره نصف امتیاز مدیر عامل یا مدیر فنی