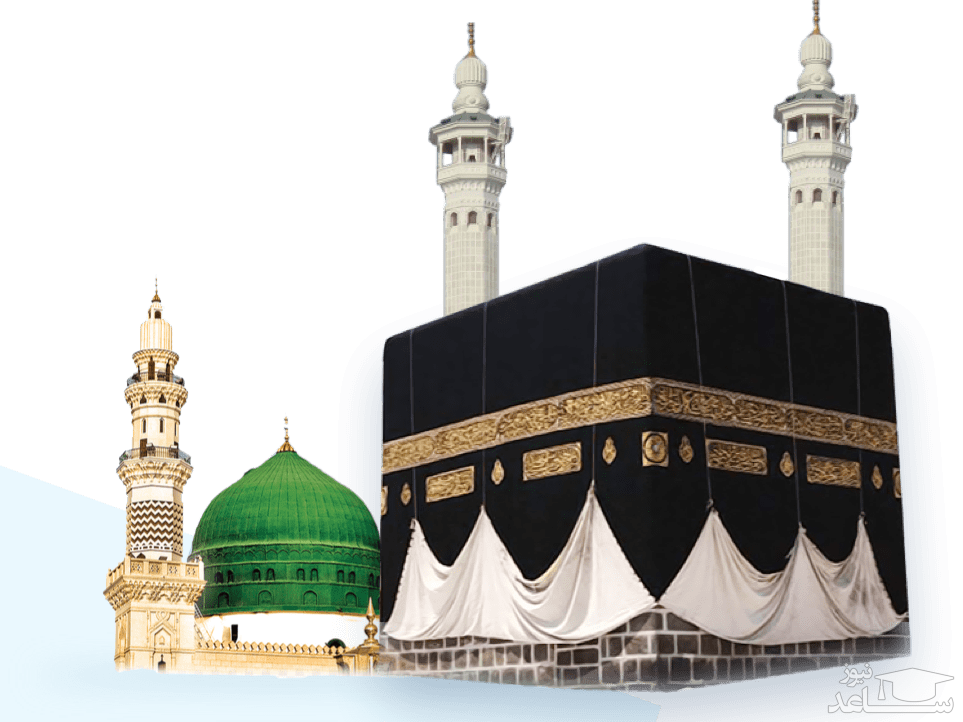
**دستورالعمل ثبت‌نام**

**کاروان‌های حج تمتع سال 1404**

****

**معاونت امور حج و عمره**

**دفتر برنامه‌ریزی پذیرش و اعزام زائرین حج و عمره**

**مقدمه**

اکنون که با لطف خداوند متعال و عنایات پیامبر گرامی اسلام (ص) و اهل­ بیت مکرمشان (علیهم السلام)، بار دیگر افتخار خدمت­گزاری به حجاج بیت‌الله الحرام نصیبمان گردیده است، در گام نخست این مسیر مقدس، امر ثبت‌نام از زائرین در پیش رو بوده که ایجاب می‌نماید با رعایت منش و اخلاق اسلامی و عنایت به توصیه‌های رهبر معظم انقلاب مبنی بر برخورد **گرم**، **گیرا**، **مهربانانه** و **متواضعانه** در مواجهه با زائرین، نسبت به پذیرش، ثبت‌نام و پیگیری امور متقاضیان تشرف به این سفر معنوی اهتمام نماییم.

بر این اساس شایسته است تمامی همکاران گرامی حج و زیارت استان­ها و همچنین مدیران محترم کاروان، با مطالعه دقیق مفاد این دستورالعمل، نسبت به رعایت و اجرای آن توجه و دقت کامل داشته باشند و اطلاع رسانی دقیق، به موقع و شفاف انجام دهند.

**برنامه‌ريزي و تمهیدات**

**الف**: **دريافت حكم الکترونیکی مديريت کاروان** **به همراه کلمه و رمز ورود به سامانه ثبت‌نام**

در سامانه «حج کاروان» اطلاعات کامل کاروان شامل: نام و نام خانوادگی مدير، شماره، ظرفيت، مدينه قبل يا بعد بودن، گروه قیمتی (هزينه مسكن مكه و مدينه به همراه سایر هزينه‌های ريالى در ايران) و نیز شهر و شهرستان محل ثبت‌نام درج شده است. **چنانچه مندرجات حكم دريافتي با اطلاعات سامانه مغايرت داشته باشد،** لازم است قبل از انجام هرگونه اقدام، موضوع به مدیریت حج و زيارت استان منعکس شود تا نسبت به رفع مغایرت اقدام و سپس اقدام به ثبت نام گردد.

ب: **هماهنگی، انتخاب و تعیین دفتر زیارتی**

مدیرکاروان می‌بایست براساس شهرستان محل ثبت‌ نام، با یکی از دفاتر زیارتی مجاز (دارای شرایط مناسب و ارجح نسبت به سایر دفاتر در همان شهر که از زمان ثبت نام تا اعزام در خدمت کاروان باشد)، هماهنگی و تعامل لازم را برای انجام امور ثبت ‌نام معمول نموده و مراتب را در سامانه جامع کارگزاران ثبت نماید. در انتخاب دفتر لازم است به اصول و ملاحظاتی نظیر تردد راحت زائرین، در دسترس بودن دفتر، فضای عمومی و اداری، مجهز بودن به اینترنت داخلی و وای‌فای، دستگاه کارتخوان، پرسنل اداری مجرب و موجه، توجه شده و مراتب با انعقاد قرارداد داخلی میان مدیر دفتر زیارتی و مدیر کاروان، به دفتر حج و زیارت استان اعلام گردد. تأکید می‌گردد؛ **استقرار و ثبت‌نام بيش از يك كاروان در يك دفتر مجاز نمی‌باشد.**

**ج: ارتباط پیوسته با دفتر حج و زيارت استان**

برای آگاهی از آخرین دستورالعمل‌ها (ثبت‌نام، مالی، پزشکی، انتخاب عوامل، جلسات آموزشی و...)، مدیر کاروان می‌بایست بطور مستمر و موثر با دفتر حج و زیارت استان درارتباط باشد.

د: **دریافت حق الزحمه**

برابر آخرین مصوبه‌ی تعیین نرخ حق­الزحمه انجام خدمات امور ثبت­نام ابلاغی معاون محترم توسعه سازمان حج و زیارت به شماره 18190/500/1403 تاریخ 12/09/1403 (که لازم است جدول آن در دفتر زیارتی نصب و قابل مشاهده باشد)، دفاتر زیارتی صرفاً می‌توانند برای مواردی همچون ذخیره جا (رزرو)، تکمیل و ویرایش اطلاعات نسبت به دریافت وجه اقدام نمایند.

**دریافت هر گونه مبلغ خارج از ضوابط ابلاغی، ممنوع است.**

ه: **پیش بینی و معرفی به موقع عوامل کاروان و خادم فرهنگی (روحانی ومعین)**

انتخاب و معرفی عوامل اجرایی کاروانمطابق ضوابط و مقررات تعيين شده از سوی دفتر راهبری و نظارت بر امور کارگزاران و انتخاب خادمین فرهنگی نیز بر اساس ظرفیت کاروان ، از فهرست اعلام شده از سوی معاونت محترم فرهنگی حوزه نمايندگي محترم ولي فقيه در امور حج و زيارت مطابق زمانبندی مربوط خواهد بود، به نحوی که همزمان با ثبت‌نام، زائرین بتوانند نام روحانی کاروان خود را نیز رویت کنند.

**مشمولین تشرف به حج تمتع سال 1404 :**

* کلیه افرادیکه قبلاً بر اساس اطلاعیه های سازمان با مراجعه به سامانه فراخوان و تکمیل اطلاعات ودیعه‌گذاران حج تمتع، نسبت به انجام پیش ثبت ‌نام و واریز وجه مربوطه، برای اعزام به حج تمتع سال 1404 اقدام نموده‌اند.
* افراد باقیمانده از کاروان‌های حج سال 1399 که وجوه مربوطه را واریز کرده و تاکنون نیز انصراف نداده‌اند.

**یادآوری می‌نماید؛ باتوجه به ضیق وقت درصورت عدم مراجعه افرادی که پیش ثبت نام نموده اند در زمان مقرر، ظرفیت خالی موجود در کاروانها از اولویتهای بعدی تکمیل خواهد شد.**

**مراحل ثبت‌ نام و ارائه مدارک به کاروان (توسط زائر)**

**الف: مراحل مربوطه به شرح زیر میباشد:**

* مراجعه مستقیم متقاضی به سامانه 👈 My.haj.ir
* درصورت فراموش شدن کدرهگیری، با انتخاب گزینه **"چنانچه کد رهگیری خود را فراموش کرده‌اید اینجا را کلیک نمایید"** در سامانه فوق، کد رهگیری به تلفن همراه که قبلاً در سامانه ثبت شده ‌است، پیامک خواهد شد. درصورتیکه شماره تلفن همراه اعلامی زائر در طول این مدت تغییر کرده باشد، با هماهنگی و مراجعه به حج و زیارت استان و پس از اصلاح شماره همراه، می‌بایست مرحله باز ارسال کدرهگیری مجدداً تکرار گردد.
* بررسي سیستمی شرایط و سوابق ثبت نامی و مالی متقاضی
* تشکیل گروه توسط فرد اصلی (تا سقف 4 نفر)
* جستجوی کاروان بین کاروانهایی که بنابر اطلاعات و درخواست متقاضی (قیمت، مدینه قبل یا بعد بودن، عادی یا زوجی) امکان ثبت‌‌نام در آنها وجود دارد، متناسب با شهر یا شهرستان محل سکونت و مذهب افراد.
* ثبت‌نام اولیه فرد متقاضی (رزرو جا) در کاروان.
* مراجعه متقاضی به کاروان به همراه مدارک مربوطه برای تکمیل فرآیند ثبت‌نام در فرصت تعیین شده. اگر متقاضی در مدت و مهلت مقرر (48 ساعت بعد از رزرو اولیه) به کاروان مراجعه ننماید، ثبت‌نام اولیه (رزرو) توسط مدیریت حج و زیارت استان باطل و ظرفیت خالی ایجاد شده در دسترس سایر افراد واجد شرایط قرار خواهد گرفت.
* واریز سیستمی و غیرحضوری هزینه تکمیلی سفر که هر یک از افراد بصورت مجزا نسبت به پرداخت هزینه سفر متناسب با کاروان انتخابی اقدام خواهند نمود.
* مراجعه به پزشک و مراکز پزشکی بمنظور انجام فرآیند معاینات پزشکی حج با در داشتن معرفی نامه کاروان و کارت ملی.

**نکات مهم :**

🗸 از آنجا که پس از انتخاب کاروان و ثبت نام قطعی، امکان جابجایی کاروان وجود ندارد لذا متقاضیان با لحاظ گروه قیمتی مدینه قبل یا بعد و تشرف به اتفاق همراهان، دقت لازم را داشته باشند و با آگاهی کامل کاروان انتخاب کنند.

* بمنظور تسریع در امور دارندگان سهمیه و فرآیند خاص آنان، درصورت مراجعه مستقیم ایشان به دفتر کاروان، مدیر کاروان با هماهنگی مدیر محترم حج و زیارت استان و در سقف ظرفیت کاروان ، در **سامانه حج کاروان** با ورود به قسمت سهمیه‌ها و درج شناسه ثبت‌نام مندرج در برگه سهمیه، عملیات رزرو و ثبت‌نام را انجام خواهد داد.

🗸 باتوجه به اطلاعاتی که زائرین قبلاً و شخصاً در سامانه تکمیل اطلاعات درج نموده‌اند، ثبت‌نام آنان صرفاً در کاروان هایی ممکن خواهد بود که از حیث استان، شهرستان و مذهب (شیعه و اهل سنت) با اطلاعات مندرج قبلی مطابقت داشته باشد. لیکن به منظور همراهی با اینگونه افراد و نیز مدیریت بهتر امور، امکان اصلاح اطلاعات شهر، شهرستان محل اعزام و نیز مذهب، صرفاً بر حسب ضرورت و موارد خاص در اختیار کاربر مدیریت حج و زیارت استان میباشد.

🗸مشمولین سهمیه چنانچه قصد تغییر استان و شهرستان محل اعزام خود را داشته باشند می بایست به مرجع صادرکننده برگه سهمیه مراجعه نمایند.

🗸 با عنایت به مندرجات برگه تشرف، کلیه مشمولین دریافت کننده سهمیه می‌بایست در همان سال مشرف شده و انتقال سهمیه به هیچ نحو، برای سال های بعد مجوزی ندارد.

**ب: مدارک مورد نیاز بمنظور قطعی نمودن ثبت‌نام**

* اصل قبض ودیعه‌گذاری (به غیر از ثبت‌نامی های سال 1399)
* اصل شناسنامه وکارت ملی (یا رسید آن) متقاضی.
* دو قطعه عکس4×3 که به تازگی گرفته شده باشد. (مدیر کاروان می‌بایست حتماً آنرا در طول سفر همراه داشته باشد)
* رسید ثبت‌نام اولیه و کد رهگیری آن
* برگه تشرف صادر شده توسط ارگان سهمیه گیرنده (برای مشمولین سهمیه).

**تذکر مهم: مدیر کاروان موظف است اصل قبوض ثبت‌نامی زائرین را جمع‌آوری و مطابق لیست زائرین تنظیم و به امورمالی حج وزیارت استان تحویل و رسید دریافت نماید و حج وزیارت استان نیز پس از ممهور نمودن اسناد به مهر " باطل شد"، کلیه قبوض را به شعبه مرکزی بانک ملی استان طی نامه رسمی ارسال نماید**

**ج: هزینه سفر**

هنگام ثبت‌نام، هزینه سفر هرکاروان در سامانه مربوطه درج گردیده است و متقاضی برابر گروه قیمتی کاروان انتخابی، نسبت به واریز هزینه سفر یا تکمیل آن اقدام خواهد کرد. دقت در انتخاب کاروان در این مرحله مورد تأکید می باشد.

**هزینه‌های مربوط به عوارض خروج از کشور، تهیه جامه‌دان، لباس متحدالشکل، انتقال به فرودگاه و بالعکس، قربانی و ... بر عهده زائر می باشد.**

**د: انجام معاینات پزشکی**

برابر ضوابط و مقررات، هریک از زائرین می بایست قبل از عزیمت، نسبت به انجام معاینات پزشکی و اخذ تاییدیه از پزشک اقدام نمایند.

برابر هماهنگی صورت گرفته، دستورالعمل معاینات پزشکی به نمایندگان مراکز پزشکی حج ابلاغ گردیده است؛ از اینرو مدیر محترم حج و زیارت استان با هماهنگی نماینده مرکز پزشکی در استان زمانبندی و مراکز جهت معاینات را به مدیر کاروان اعلام و مدیر کاروان می‌بایست پیگیری لازم و مستمر را بمنظور مراجعه بموقع زائرین برای انجام معاینات مذکور تاحصول نتیجه بعمل آورد.

**مراحل و سایر اقدامات مربوط به مدیر کاروان بمنظور ثبت نام زائر**

* جستجوی متقاضی از طریق گزینه مربوطه در سامانه در اختیار
* کنترل مدارک و اسناد ثبت‌نامی و هویتی متقاضی و تطبیق و تأیید ثبت‌نام اولیه درصورت صحت موارد.

**تذکر: دریافت و کنترل مدارک زوجیت برای ثبت‌نام قطعی در کاروانهای زوجی از وظائف مدیر کاروان است و ثبت نام غیر زوجی در این کاروانها، مجوزی ندارد**

* تحویل رسید ثبت نام به متقاضی و تأکید به رعایت مفاد آن.
* راهنمایی متقاضی برای واریز هزینه سفر به صورت سیستمی
* هدایت زائر برای مراجعه به پزشک و انجام معاینات پزشکی، پیگیری وکنترل لازم.
* هماهنگی و اطلاع رسانی به زائرین بمنظور برنامه‌های زمانبندی تشکیل کلاس‌های آموزشی و اطلاع رسانی محل برگزاری جلسات آموزشی
* تدوین تقویم آموزشی زائرین با هماهنگی روحانی کاروان

**گذرنامه:**

* گذرنامه زائرین بایستی مطابق شرایط صدور روادید (ویزا) حداقل تا **دهم آذر 1404** اعتبار داشته باشد.
* زائرینی که فاقد گذرنامه هستند از هم اکنون برای دریافت گذرنامه اقدام کنند تا در شرایط اضطرار واقع نشوند.
* دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب حوزه علمیه که دارای معافیت تحصیلی می‌باشند؛ برای تشرف به حج تمتع بایستی مطابق ضوابط ابلاغی موافقت کتبی سازمان وظیفه عمومی را ارائه نمایند.
* کارکنان نیروهای مسلح می باید مطابق ضوابط ابلاغی نسبت به اخذ مجوزهای لازم خروج از کشور از مبادی ذیربط اقدام نمایند.

**اقدامات و ملاحظات مدیر کاروان هنگام دریافت و کنترل گذرنامه**

* كنترل گذرنامه از حیث دارا بودن اعتبار زمانی لازم و داشتن حداقل پنج صفحه سفيد و مخدوش نبودن صفحات گذرنامه.
* کنترل مهرهای ورود به کشور، مربوط به سفرهای قبلی (بویژه عتبات عاليات).
* تذکر و تأکید به زائرین درخصوص حصول اطمینان از عدم ممنوع الخروج بودن
* ثبت عوامل باعناوین **مدیر**، **معاون**، **خادم فرهنگی (روحانی یا معین) و عوامل اجرایی** در برچسب الصاقی به گذرنامه به صورت درشت و خوانا.

**انصراف از تشرف، جایگزینی**

⦁ چنانچه متقاضی در مرحله پیش ثبت نام اقدام به انصراف نماید، پس از انصراف سیستمی نسبت به دریافت وجه و پایدار نمودن قبض خود اقدام خواهد نمود و اگر در مرحله پس از انجام ثبت‌نام قطعی و واریز وجه به دلایلی همچون: انصراف کلی از تشرف، نام‌نویسی در کاروان دیگر در سطح همان استان یا استانی دیگر، اقدام به انصراف از کاروان نماید، لازم است شخصاً با مراجعه به کاروانی که در آن ثبت‌نام کرده مراتب انصراف را اعلام و فرم سیستمی (شماره دو) را دریافت و پس از تأیید، تحویل کاروان نماید و مدیرکاروان نیز می‌بایست در اسرع وقت انصراف وی را در سامانه ثبت نماید.

⦁ پس از ثبت انصراف توسط مدیر کاروان، فرد منصرف از تشرف می‌بایست برای پایداری قبض خویش اقدام نماید. در خصوص افراد فوت شده نیز مراحل ثبت انصراف با مراجعه ورثه انجام و فرم شماره سه بصورت دستی به ایشان تحویل می‌شود که پس از تکمیل، قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

⦁ چنانچه زائری قصد تشرف از استان دیگری داشته باشد می بایست پس از انصراف و طی مراحل پایداری قبض، برای تغییر استان و شهرستان محل اعزام در سامانه پنجره واحد حج و زیارت به دفتر حج و زیارت استان مربوط مراجعه و مراحل ثبت‌نام را دنبال نماید.

**جایگزین نمودن افراد منصرف در کاروان‌ها:**

• پس از ثبت انصراف، برای تکمیل ظرفیت کاروان، از سایر افراد واجد شرایط دعوت خواهد شد.

• مدیر کاروان بمنظور تکمیل ظرفیت خالی کاروان در شرایطی که فرصت باقیمانده تا زمان اعزام کاروان محدود باشد می بایست پیگیری لازم و موثری را از طریق مدیریت حج و زیارت استان داشته باشد**.**

**تذکر مهم: درصورت انصراف کلی از سفر ثبت‌نامی‌های سال 1399 از سفر و دریافت هزینه واریزی، امتیاز تثبیت نرخ ارز حج 1399 را از دست خواهد رفت لذا در هنگام انصراف این دسته از متقاضیان، مدیران محترم کاروان این نکته را به ایشان یادآوری می‌نمایند و افراد با علم و آگاهی کامل انصراف دهند.**

**ارسال اطلاعات زائرین به حج و زیارت استان و اقدامات بعدی**

* برابر زمانبندی که از سوی مدیریت حج و زیارت استان تعیین می گردد، اطلاعات زائرین برای ادامه فرآیندهای بعدی و اخذ روادید به مدیریت حج و زیارت استان ارسال میگردد.
* مدیرکاروان می بایست فرآیند ثبت‌نام زائر و اقدامات بعدی از قبیل واریز هزینه سفر، معاینات پزشکی، کنترل و درج اطلاعات گذرنامه، دریافت و اسکن عکس و بازنگری مجدد کلیه اطلاعات زائر را به نحوی به انجام برساند که برابر زمانبندی مقرر شده، اطلاعات کاروان بصورت یکجا و در یک مرحله برای استان ارسال گردد.
* چگونگى تحویل گذرنامه‌ها برای اخذ رواديد و برنامه پروازى كاروان‌ها متعاقباً طي دستورالعمل‌هاي جداگانه اعلام خواهد شد.

**تعهدات زائر:**

پس از انجام رزرو اولیه توسط متقاضی، تعهدنامه‌ای مطابق با شرایط حج تمتع 1404 بصورت سیستمی (در سامانه ثبت‌نام حج تمتع) تنظیم شده است که پس از مطالعه و تیک نمودن آن توسط متقاضی، امکان ادامه فرآیند برای وی ممکن خواهد بود .

**شایان ذکر است که تیک و تایید این تعهدنامه به منزله قرارداد زائر تلقی می‌شود و جنبه حقوقی دارد .**

* باتوجه به اهمیت **تعهدنامه فوق** و مفاد آن، مدیرکاروان می‌بایست در جلسات آموزشی نیز نسبت به طرح، تشریح و توضیح بند به بند آن برای زائرین اقدام نماید**.**
* باعنایت به ضوابط ومقررات جاری کشور و همچنین عربستان درخصوص تبعات حمل و استعمال مواد مخدر به هر شکل و با توجه به پیامدها و تأثیرات منفی مشاهده و کشف این‌گونه مواد از زائرین اعزامی، لازم است به نحو مقتضی نسبت به توجیه، آگاه سازی و اطلاع رسانی اهتمام گردد.

***معاونت امور حج و زیارت***

***دفتر برنامه ریزی اعزام زائرین حج و عمره***

**برگه پذیرش اولیه زائر در کاروان حج تمتع 1404**

نام مدیر کاروان : شماره کاروان : مدینه : استان: شهر:

آدرس و تلفن :

مشخصات زائر ثبت‌نام شده

نام و نام خانوادگی : فرزند : کد ملی:

شماره قبض : کدشعبه: تاریخ :

ردیف زائر: کدرهگیری:

این فرم به صورت سیستمی ارائه می گردد

مشخصات پزشک :

نام و نام خانوادگی پزشک : تلفن :

آدرس :

**زائر محترم**، بدین‌وسیله از جنابعالی در کاروان فوق‌الذکر ثبت‌نام اولیه به عمل آمده است، لیکن بمنظور قطعی شدن ثبت‌نام شما، می‌بایست مراحل ذیل در اسرع وقت انجام و پیگیری گردد.

1. تحویل مدارک لازم برای ثبت‌نام قطعی شامل:

الف) اصل قبض ودیعه‌گذاری (ثبت نامی های سال 1399 نیازی به ارائه آن ندارند)

ب) ارائه یک قطعه عکس 4×6 تمام رخ، بدون کلاه و عینک با زمینه روشن و پشت‌نویسی شده که از تاریخ آن بیش از شش ماه نگذشته باشد.

ج) ارائه اصل کارت ملی

د) داشتن گذرنامه انفرادی که اعتبار آن حداقل تا دهم آذر 1404 بوده و دارای حداقل 2 صفحه سفید باشد؛ باتوجه به ضیق وقت از هم اکنون نسبت به تهیه، تمدید و آماده نمودن گذرنامه اقدام لازم مبذول نمایید.

1. دریافت معرفینامه و کد پیگیری ارجاع پزشکی و مراجعه به پزشک و مراکز پزشکی مورد تأیید و معرفی شده ازسوی مرکز پزشکی حج و زیارت به همراه کارت ملی
2. واریز مابه‌التفاوت احتمالی هزینه سفر بصورت الکترونیکی از طریق منوی مربوطه در سامانه ثبت نام در مهلت تعیین شده.

**تذکرات:**

1. درصورت عدم واریز وجه مابه التفاوت یا عدم مراجعه به مراکز پزشکی درزمان مقرر یا عدم تحویل هر یک از مدارک مورد نیاز در فرصت مقرر، بنابر مفاد تعهدنامه سیستمی که به رویت و تأیید متقاضی رسیده است، سازمان مجاز به حذف نام‌نویسی فرد از کاروان و جایگزین نمودن ایشان بصورت یکطرفه خواهد بود.
2. چنانچه فرد پس از واریز وجه مابه التفاوت هزینه سفر، قصد انصراف از تشرف داشته باشد، می‌بایست در اسرع وقت با مراجعه به مدیرکاروان و اعلام کتبی انصراف، نسبت به دریافت وجوه واریزی قابل استرداد و سپس مراحل پایداری قبض حج تمتع خویش را وفق ضوابط مالی سازمان حج و زیارت، دنبال نماید.

**«نمونه فرم شماره 1 »**

**فرم انصراف از ثبت‌نام در کاروانهای حج تمتع 1404**

**مدیر محترم کاروان شماره ....................**

سلام علیکم، احتراماً، اینجانب ................................... فرزند ..................................... به شماره ملی ............................... که در کاروان شماره ........................... از استان ..................................... جهت تشرف به حج تمتع سال 1404 ثبت‌نام نموده‌ام به علت:

این فرم به صورت سیستمی ارائه می گردد

🞏 به دلیل عدم تمایل به تشرف تا اطلاع ثانوی درخواست دریافت وجوه واریزی و پایداری قبض خویش را دارم.

🞏 عدم تمایل به تشرف در سال جاری و حفظ سوابق مالی و عدم دریافت وجوه واریزی(ثبت‌نامی حج 1399)

🞏 ثبت نام در کاروان دیگری در سطح استان فعلی

🞏 ثبت نام و تشرف با کاروان دیگر استانها

🞏 به علت بیماری وشرایط خاص(با نظر پزشک)

انصراف خود را از نام‌نویسی صورت گرفته اعلام می نمایم. لطفاً اقدام‌ لازم بعدی را وفق ضوابط و مقررات مالی معمول فرمایید.

**نام و نام خانوادگی – امضاء**

**زائر محترم**

**سند شما پایدار شده است، لطفا برای دریافت سند جدید با در دست داشتن مدارک شناسایی به یکی از شعب بانک ملی مراجعه فرمائید.**

**شماره زائری --------------- شماره مجوز پایداری -------------------**

تذکرات مهم

* این برگه حتماً می‌بایست از طریق سامانه دریافت و تکمیل گردد و بدون مهر و امضاء مدیر کاروان اعتبار ندارد.
* هزینه سفر مطابق ضوابط و مقررات امور مالی، پس از کسر وجه مربوط به خدمات انجام شده، قابل استرداد خواهد بود.
* شخص منصرف بمنظور ثبت‌نام در کاروان سایر استانها، ابتدا می‌بایست نسبت به پایداری و اخذ قبض ودیعه‌گذاری خویش اقدام نموده و پس از آن به استان مقصد مراجعه نماید.
* متقاضی انصراف از تشرف به حج سال 1404 می‌باید در اسرع وقت با مراجعه به کاروان، مراحل مربوط به پایداری قبض خود را پیگیری نماید.
* درصورت انصراف مشمولین دریافت سهمیه از تشرف به حج تمتع، اعزام آنان در سالهای بعد فاقد هرگونه مجوز خواهد بود.

|  |
| --- |
| **فرم نمونه شماره 2** |

###### فرم انصراف از تشرف (زائرين فوتي) به حج تمتع در سال 1404

|  |
| --- |
| مدیر محترم حج و زیارت استان..................................  با عنايت به اينکه آقاي / خانم ................................ فرزند ....................... زائرکاروان شماره ................... به مديريت آقاي ........................................ از استان ....................... شهرستان ........................ قبل از اعزام به حج فوت نموده اند، اينجانبان:  نام و نام خانوادگی............................................... کدملی................................. نسبت با مرحوم/ مرحومه........................امضاء  نام و نام خانوادگی............................................... کدملی................................. نسبت با مرحوم/ مرحومه........................امضاء  نام و نام خانوادگی............................................... کدملی................................. نسبت با مرحوم/ مرحومه........................امضاء  نام و نام خانوادگی............................................... کدملی................................. نسبت با مرحوم/ مرحومه........................امضاء  نام و نام خانوادگی............................................... کدملی................................. نسبت با مرحوم/ مرحومه........................امضاء  نام و نام خانوادگی............................................... کدملی................................. نسبت با مرحوم/ مرحومه........................امضاء  نام و نام خانوادگی............................................... کدملی................................. نسبت با مرحوم/ مرحومه........................امضاء  نام و نام خانوادگی............................................... کدملی................................. نسبت با مرحوم/ مرحومه........................امضاء  نام و نام خانوادگی............................................... کدملی................................. نسبت با مرحوم/ مرحومه........................امضاء  بعنوان ورثه ........................................... ازسازمان حج و زيارت درخواست داريم، کل مبلغ هزينه سفر ايشان را پس از کسر وجوه مربوطه، به بانک برگشت داده تا به منظور حفظ اولويت حق تشرف، نسبت به پايداري قبض وديعه ثبت‌نام حج تمتع اقدام لازم معمول گردد. بديهي است تعيين تکليف قطعي در خصوص استفاده از حق تشرف و وجوه مربوطه، پس ازانجام تشريفات قانوني و دريافت انحصار وراثت و معرفي وکیل رسمي وراث قانوني به سازمان حج و زيارت انجام خواهد شد.  مهر و امضاء مدير کاروان تاريخ |

این فرم به صورت سیستمی ارائه می گردد

**« فرم نمونه شماره 3 »**

تذکر مهم **: افرادی که از سهمیه ارگانها ، نهادها و . . . استفاده می نمایند و فاقد هر گونه سند ودیعه‌گذاری قبلی می‌باشند ،بطور سیستمی مجوز پایداری سند صادر نمیگردد و می‌بایست برابر ضوابط استرداد هزینه سفر واریزی را دریافت نمایند.**